МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД № 286"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД № 286"
Дата: 2026.11.02 16:54:09 +07'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 286» (МБДОУ д/с № 286)

ПРИКАЗ

03.08.2026 **№ 34/1-од**

Об организации работы
по противодействию коррупции

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» и с целью организации работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции заведующего хозяйством Щербакову Полину Анатольевну.
2. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2026-2027 уч.год (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
   - Щербакова П. А., заведующий хозяйством;
   - Литвиненко Е. В., председатель Управляющего совета, учитель-дефектолог;
   - Гончарова Т. Г., председатель ПК, воспитатель;
   - Говоркова О. В. – машинист по стирке и ремонту спецодежды;
   - Фомина Н. В. – представитель от родительского комитета.
4. Утвердить место работы комиссии по урегулированию конфликта интересов: педагогический кабинет МБДОУ.
5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя.
6. Комиссии по противодействию коррупции ежегодно до 01 октября проводить анализ проводимой работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении по итогам года.
7. Старшему воспитателю обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на сайте детского сада в сети интернет и на информационном стенде детского сада.
8. Заведующему хозяйством Щербаковой П. А. настоящий приказ довести до сведения всех работников.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Е. В. Захарова

С приказом ознакомлены: П. А. Щербакова

Приложение № 1 к приказу № 34/1-од
«03» августа 2026 г.

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 286 на 2026-2027 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 286

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	Заведующий хозяйством, заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь 2026 г.	Заведующий хозяйством
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ответственный по противодействию коррупции
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации

2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий-расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно постоянно	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	Старший воспитатель
2.6. Инструктаж с работниками в соответствии с Положением о Модельном кодексе профессиональной этики	май	Заведующий
2.7. Формирование и размещение на сайте отчета по самообследованию МБДОУ	До 20 апреля 2027	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Старший воспитатель
3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	март	Отв. за профилактику
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Январь июнь	Старший воспитатель
4.3. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности ДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	До 20 апреля 2027	Заведующий